


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Zespół Szkół w Lubrańcu ul. Brzeska 51 87-890 Lubraniec	<b>Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</b>	Adresat: <b>STAROSTWO POWIATOWE WŁOCŁAWKU</b> <b>CELARNIA Zarząd Powiatu we Włocławku</b>
Numer identyfikacyjny REGON <b>000213724</b>	sporządzony na dzień: <b>31-12-2021 r.</b>	<b>26 04. 2022</b> <b>9F9BD759F37CCD20</b> 

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

P.O. GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO  
Centrum Usług Wspólnych  
Powiatu Włocławskiego

Małgorzata Tumińska  
(główny księgowy)

2022.04.25

rok mies. dzień

Dyrektor  
Centrum Usług Wspólnych  
Powiatu Włocławskiego

Paweł Małas

Paweł Małas

(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Centrum Usług Wspólnych  
Powiatu Włoszawskiego

*Małgorzata Tumińska*  
Małgorzata Tumińska

(główny księgowy)

2022.04.25

rok mies. dzień

Dyrektor  
Centrum Usług Wspólnych  
Powiatu Włoszawskiego

*Paweł Małas*  
Paweł Małas

Paweł Małas

(kierownik jednostki)

**INFORMACJA DODATKOWA**

<b>I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
<b>1.</b>
<b>1.1</b> nazwę jednostki
<b>Zespół Szkół w Lubraniu</b>
<b>1.2</b> siedzibę jednostki
<b>ul. Brzeska 51, 87-890 Lubraniec</b>
<b>1.3</b> adres jednostki
<b>ul. Brzeska 51, 87-890 Lubraniec</b>
<b>1.4</b> podstawowy przedmiot działalności jednostki
<b>Podstawę prawną działalności Zespołu Szkół w Lubraniu stanowi ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (tekst jednolity Dz.U. 2021r. poz. 1082) oraz wydane do niej przepisy wykonawcze. Zasady organizacji określa statut. Podstawowym przedmiotem działalności jest – Edukacja –</b>
<b>2.</b> wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
<b>od 01.01.2021r. r do 31.12.2021r.</b>
<b>3.</b> wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
<b>4.</b> Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
<b>Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych w jednostkach budżetowych oraz samorządowych zakładach budżetowych jak również w urzędach jednostek samorządu terytorialnego określają przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.) nakładą na wszystkie podmioty i jednostki prowadzące księgi rachunkowe obowiązki posiadania aktualnej dokumentacji określającej przyjęte w jednostce zasady, zwane polityką rachunkowości.</b>
<b>Zespół Szkół w Lubraniu jest budżetową jednostką organizacyjną Powiatu Włocławskiego, prowadzi rachunkowość zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia MF w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego.</b>
<b>1. Miejsce prowadzenia ksiąg rachunkowych.</b>
<b>1. Księgi rachunkowe Zespołu Szkół w Lubraniu prowadzone są w siedzibie Centrum Usług Wspólnych Powiatu Włocławskiego we Włocławku, przy ul. Cyganika 28.</b>
<b>2. Określenie roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych.</b>
<b>1. W Zespole Szkół w Lubraniu rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym oraz budżetowym i inwa od 1 stycznia do 31 grudnia.</b>
<b>3. Księgi rachunkowe</b>
<b>Zasady otwierania i zamykania ksiąg rachunkowych</b>
<b>1) Księgi rachunkowe otwiera się:</b>
<b>a) na dzień rozpoczęcia działalności, którym jest dzień pierwszego zdarzenia wywołującego skutki o charakterze majątkowym lub finansowym,</b>
<b>b) na początek każdego następnego roku obrotowego,</b>
<b>c) na dzień zmiany formy prawnej,</b>
<b>d) na dzień wpisu do rejestru połączenia jednostek lub podziału jednostki,</b>
<b>e) na dzień rozpoczęcia likwidacji jednostki lub wszczęcia postępowania upadłościowego</b>
<b>- w ciągu 15 dni od dnia zaistnienia tych zdarzeń.</b>
<b>2) Księgi rachunkowe zamyka się:</b>
<b>a) na dzień kończący rok obrotowy,</b>
<b>b) na dzień zakończenia działalności jednostki,</b>
<b>c) na dzień poprzedzający zmianę formy prawnej,</b>
<b>d) w jednostce przejmowanej na dzień połączenia związanego z przejściem jednostki przez inną jednostkę, w szczególności na dzień wpisu do rejestru tego połączenia,</b>
<b>e) na dzień poprzedzający dzień podziału lub połączenia jednostek, jeżeli w wyniku podziału lub połączenia powstaje nowa jednostka, w szczególności nadziew poprzedzający dzień wpisu do rejestru połączenia lub podziału,</b>
<b>- nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia zaistnienia tych zdarzeń.</b>

Zamknięcie ksiąg rachunkowych polega na nieodwracalnym wyłączeniu możliwości dokonywania zapisów księgowych w zbiorach tworzących zamknięte księgi rachunkowe, z uwzględnieniem art. 13 ust. 2 i 3 ustawy o rachunkowości.

W Zespole Szkół w Lubrańcu otwiera się księgi rachunkowe na początek każdego roku obrotowego, tj. na 1 stycznia, a zamyka na dzień kończący rok obrotowy, tj. na 31 grudnia, przy czym ostateczne zamknięcie i otwarcie ksiąg rachunkowych w trakcie kontynuacji działalności następuje najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego.

#### Zamknięcie miesiąca w księgach rachunkowych

Ostatecznym terminem wprowadzenia do ksiąg wszystkich zapisów dotyczących danego miesiąca jest 05 dzień następnego miesiąca. Zamknięcie miesiąca następuje do 25 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

1. Księgi rachunkowe jednostki obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą:

- a) dziennik,
- b) księgę główną,
- c) księgi pomocnicze,
- d) zestawienia: sald i obrotów księgi głównej oraz sald kont pomocniczych,
- e) wykaz składników aktywów i pasywów (inwentarz).

1. Oznakowanie ksiąg zawiera:

- a) nazwę jednostki,
- b) nazwę rodzaju księgi,
- c) oznaczenie roku obrotowego, okresu sprawozdawczego i daty sporządzenia.

W odniesieniu do wszystkich zapisów dokonanych w księgach rachunkowych przechowywanych w programie komputerowym istnieje możliwość uzyskania czytelnych informacji w postaci:

- a) wydruku lub
- b) przeniesienia na inny komputerowy nośnik danych.

#### 4. Technika prowadzenia ksiąg rachunkowych

1. Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu programu komputerowego i stanowią zbiory danych zawarte w programie VULCAN.

2. Księgi rachunkowe jednostki obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą:

1. dziennik,
2. księgę główną,
3. księgi pomocnicze,
4. zestawienia: sald i obrotów księgi głównej oraz sald kont pomocniczych,
5. wykaz składników aktywów i pasywów (inwentarz).

#### 5. Rodzaje dowodów księgowych

Dowód księgowy stwierdza fakt dokonania operacji gospodarczej zgodnie z jej rzeczywistym przebiegiem i zawiera co najmniej:

1. określenie rodzaju dowodu,
2. określenie stron (nazwy, adresy) dokonujących operacji gospodarczych,
3. opis operacji oraz jej wartość, jeżeli to możliwe, określoną także w jednostkach naturalnych,
4. datę dokonania operacji, a gdy dowód został sporządzony pod inną datą, także datę sporządzenia dowodu,
5. podpis wystawcy dowodu oraz osoby, której wydano lub od której przyjęto składniki majątkowe,
6. stwierdzenie zakwalifikowania dowodu do ujęcia w księgach rachunkowych przez wskazanie miejsca księgowania oraz - o ile nie wynika to z techniki dokonywani zapisów - sposobu ujęcia dowodu w księgach rachunkowych wraz z podpisem osoby odpowiedzialnej za te wskazania, numer identyfikacyjny dowodu

#### 6. Metody zapisów w księgach rachunkowych

Zapis księgowy powinien zawierać co najmniej:

- a) datę dokonania operacji gospodarczej,
- b) określenie rodzaju, numer identyfikacyjny dowodu księgowego stanowiącego podstawę zapisu oraz datę, jeżeli różni się ona od daty dokonania operacji,
- c) zrozumiały tekst, skrót lub kod opisu operacji, z tym że należy posiadać pisemne objaśnienia treści skrótów lub kodów,
- d) kwotę i datę zapisu,
- e) oznaczenie kont, których dotyczy.

2. W księgach rachunkowych jednostki ujmuje się wszystkie osiągnięte, przypadające na jej rzecz przychody i obciążające ją koszty związane z tymi przychodami dotyczące danego roku obrotowego niezależnie od terminu ich zapłaty (zasada memoriału). Dochody i wydatki ujmowane są w terminie wpływu, niezależnie od rocznego budżetu, którego dotyczy.

W trakcie roku obrotowego dokumenty, z których wynika płatność, ujmowane są w księgach w dacie poniesionego wydatku (wyciąg bankowy).

Do ksiąg rachunkowych okresu sprawozdawczego wprowadza się zdarzenie, które nastąpiło w tym okresie. Warunkiem powyższego jest wpływ dokumentów potwierdzających zdarzenie gospodarcze dotyczące danego okresu.

**7. Zasady ewidencji w zakresie podatku VAT**

1. Dochody jednostek ujmuje się w wartościach netto — bez podatku od towarów i usług (VAT).
2. Należny podatek VAT w dokumentach sprzedaży ujmowany jest na wyodrębnionym koncie 221 bez wskazania podziałki klasyfikacji budżetowej. Wpływy podatku VAT należnego wynikające z faktur sprzedaży ujmuje się na wyodrębnionym koncie analitycznym do rachunku bieżącego jednostki 130 bez wskazania podziałki klasyfikacji budżetowej.
3. Podatek VAT należy przekazywany na podstawie deklaracji VAT-7 do Starostwa przelewany jest z subkonta dochodów — konto księgowe 130 jako zmniejszenie dochodów
4. Z uwagi na mały udział sprzedaży opodatkowanej w stosunku do sprzedaży ogółem, duże nakłady czasu pracy związane ze szczegółową ewidencją rozliczeń podatku VAT oraz z tytułu ograniczonych kosztów związanych z przychodami ze sprzedaży opodatkowanej, odstępuje się od odliczania od podatku VAT należnego kwot podatku VAT naliczonego do 2%.

5. Inne informacje

Nie dotyczy

**II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:**

1.

1.1 szczegółowy zakres zmian wartości ogólnoproduktowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnątrznego oraz likwidacji, w tym amortyzacji, adiacją, likwidacji, amortyzowanego — podobnie przedstawienie stanów i tytułów zmian dotyczących amortyzacji lub umorzenia

**GŁÓWNE SKŁADNIKI AKTYWÓW TRWAŁYCH**

Lp	Nazwa grupy (rodzajowej) składnika aktywów trwałych	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej		Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego (13)	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego		Ogółem zwiększenia umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenia umorzenia (17)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+17-18)	Wartość netto składników aktywów	
			Aktualizacja	Przychody		Przemieszczenia	Zmniejszenia	Likwidacja				Inne	Aktualizacja				Inne	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego (13-18)
1.	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	20 757,58			20 757,58					20 757,58						20 757,58		
2.	ŚRODKI TRWAŁE	4 066 570,98	32 690,14		32 690,14					4 159 251,92	1 357 313,13	104 161,83		104 161,83	1 461 474,96	2 709 257,75	2 697 776,96	
1)	Grunt (gr. 00)									1 069 839,95	1 222 899,53	49 746,01	7 36 283,42	691 537,41	931 362,12	2 003 456,97	1 336 477,83	
2)	Budynki i lokale (gr. 01)	3 916 296,50			2 046 516,55					2 046 516,55	2 046 516,55	52 111,98	7 35 283,42	790 375,10	790 395,10	1 296 171,46		
3)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 02)				2 046 516,55					2 046 516,55	2 046 516,55							
4)	Kolby i maszyny kolejowe (gr. 03)		52 690,14		52 690,14					92 690,14		1 621,90		1 621,90	1 621,90	91 068,24		
5)	Maszyny, urządzenia i sprzęt ogólnego zastosowania (gr. 04)																	
6)	Maszyny, urządzenia i sprzęt specjalistyczny (gr. 05)																	
7)	Urządzenia techniczne (gr. 06)	150 214,38			150 214,38					150 214,38	134 413,60	3 662,74		3 662,74	138 095,84	15 600,78	53 118,84	
8)	Środki transportu (gr. 07)																	
9)	Narzędzia, przyrządy, urządzenia i wyposażenie, gadzety (gr. 08)																	
10)	Inwentarz żywy (gr. 09)																	
RAZEM		4 087 328,56	32 690,14		32 690,14					4 190 019,70	1 378 670,81	104 161,83		104 161,83	1 482 232,64	2 709 257,75	2 697 776,95	

1.2 Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

1.3 Nie dotyczy

Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych

	aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Nie dotyczy
1.5	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8.	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<b>98 049,27</b>
1.16.	inne informacje
	Informacje uzupełniające istotne dla rzetelności i przejrzystości finansowej i majątkowej:
	1. Umożnienie pozostałych środków trwałych <b>627 120,09</b>
	2. Umożnienie wartości niematerialnych i prawnych <b>20 757,68</b>
	3. Umożnienie zbiorów bibliotecznych <b>14 463,33</b>

2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<b>Nie dotyczy</b>
2.2.	Koszt wytworzenia środków Inwalnych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków Inwalnych w budowie w roku obrotowym
	<b>Nie dotyczy</b>
2.3.	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<b>Nie dotyczy</b>
2.4.	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<b>Nie dotyczy</b>
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogły by w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

  
 .....  
 (główny księgowy)

2022-04-20  
 (rok, miesiąc, dzień)

  
 .....  
 (kierownik jednostki)